



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Медгард-Саратов»**

*Приложение 1  
к приказу № 0102/2-ОД от 01.02.2022*

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Медгард-Саратов»

А.Г. Шубин

«01» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных работников  
ООО «Медгард-Саратов»  
П 01-22**

**Введен впервые  
Экземпляр № 1**

**Данный документ является собственностью  
ООО «Медгард-Саратов»**

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	2

## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Состав персональных данных работников .....	4
3 Сбор, обработка и защита персональных данных.....	5
4 Передача и хранение персональных данных.....	7
5 Доступ к персональным данным работников.....	8
6 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных дан- ных.....	8

*Приложение 1* Перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работни-  
ков

*Приложение 2* Соглашение о неразглашении персональных данных

*Приложение 3* Согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональ-  
ных данных для распространения

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	3

## 1. Общие положения

1.1. Положение обработке персональных данных работников (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Медгард-Саратов».

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов» (далее — Общество); обеспечение защиты прав и свобод работников Общества при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Общества, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные работником для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен работником путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.6. К обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов», допускаются лица, замещающие должности, предусмотренные в пункте 1 Приложения 1 к настоящему Положению.

1.7. Работники, замещающие должности, допущенные к обработке персональных данных и имеющие право доступа к персональным данным, согласно перечня установленного в Приложении

ООО «Медгард-Саратов»		
<b>№ документа</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>лист</b>
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	4

1, а также лица, вновь принимаемые на данные должности, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов» (Приложение 2).

## 2. Состав персональных данных работников

2.1. В состав персональных данных работников Общества входят документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений в Обществе при приеме, переводе и увольнении работника. Указанные документы содержат информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства работника, предыдущих местах его работы, а также иную информацию, названную в данном разделе Положения.

2.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

2.3. При оформлении работника в Общество, должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных, заполняет унифицированную форму Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (ФИО работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.4. В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководителю Общества, руководителям структурных

ООО «Медгард-Саратов»		
<b>№ документа</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>лист</b>
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	5

подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.4.2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководителя Общества); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Общества.

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных работников возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Общество осуществляет обработку персональных данных работников в целях исполнения заключенного между ними трудового договора. В этом случае, согласно п.2 ч.2 ст.6 ФЗ РФ «О персональных данных», согласие работника на обработку в Обществе его персональных данных не требуется.

Согласие работника также не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник Общества предоставляет достоверные сведения о себе. Работник, ответственный за обработку персональных данных в Обществе проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Обществе при обработке персональных данных работника должно соблюдать следующие общие требования:

ООО «Медгард-Саратов»		
<b>№ документа</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>лист</b>
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	7

3.4.7. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных работником для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, прекращается Обществом в любое время по требованию работника. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.4.9. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, ответственному за обработку его персональных данных, в случае несоблюдения требований по обработке персональных данных, разрешенных для распространения, предусмотренных в настоящем пункте (3.3) или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо, обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

#### **4. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работника, лица, ответственные за обработку персональных данных в Обществе, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	6

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, лица, ответственные за обработку персональных данных в Обществе, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, руководитель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Общества в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.3. Обработка персональных данных, разрешенных работником для распространения

3.4.1. Обработка персональных данных, разрешенных работником для распространения, осуществляется Обществом на основании письменного согласия работника, оформленного отдельно от иных согласий на обработку его персональных данных.

Общество обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.4.2. В случае, если из предоставленного работником согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Обществом без права распространения.

3.4.3. В случае, если из предоставленного работником согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 3.4.5, или если в предоставленном работником согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых он устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 3.4.5, такие персональные данные обрабатываются Обществом без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.4.4. Молчание или бездействие работника ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3.4.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник вправе установить запреты на передачу Обществом (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

3.4.6. Общество в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника, информирует должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных и имеющих право доступа к персональным данным, разрешенных работником для распространения, об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных работником для распространения.

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	8

теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

#### 4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров и бухгалтерии.

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

### 5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют лица, замещающие должности, предусмотренные в пункте 1.6 настоящего Положения.

5.2. Работник Общества имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

5.2.5. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.2.6. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работников, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

### 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов»</b>	9

6.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим работником без предоставления Обществу согласия на распространение, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие нарушения порядка обработки персональных данных, или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

Примечание: настоящее Положение введено в действие на основании Распоряжения № 14-УК от 31.01.2022 ООО «Управляющая компания «Медгард» осуществляющей консультационные и методологические услуги для Общества

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных</b>	10

### **Приложение 1**

*к Положению об обработке персональных данных работников  
ООО «Медгард-Саратов»*

#### **Перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников**

1. К работе с персональными данными допускаются работники, замещающие следующие должности:

- генеральный директор/главный врач
- главный бухгалтер
- заместитель главного бухгалтера
- бухгалтер по расчёту заработной платы
- начальник отдела управления персоналом
- специалист по кадрам
- менеджер по персоналу
- юрисконсульт

2. Право доступа к персональным данным работников имеют работников, замещающие следующие должности:

- генеральный директор/главный врач
- главный бухгалтер
- заместитель главного бухгалтера
- бухгалтер по расчёту заработной платы
- начальник отдела управления персоналом
- специалист по кадрам
- менеджер по персоналу
- юрисконсульт

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных</b>	11

## Приложение 2

к Положению об обработке персональных данных работников  
ООО «Медгард-Саратов»

В ООО «Медгард-Саратов»  
юридический адрес:  
почтовый адрес:

от \_\_\_\_\_

зарег. по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Соглашение о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, понимаю, что являюсь лицом, допущенным к работе с персональными данными работников ООО «Медгард-Саратов».

Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с изложенным, я даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все требования, описанные в Положении об обработке персональных данных работников ООО «Медгард-Саратов», в том числе обязуюсь не разглашать следующие персональные данные работников: анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес места жительства; домашний телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; содержание трудового договора; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; содержание приказов по личному составу; содержание личных дел и трудовых книжек сотрудников; основания к приказам по личному составу; содержание материалов по повышению квалификации и переподготовке, аттестации; содержание отчетов, направляемых в государственные органы, а также иную информацию, на основании которых определяется или может быть определен субъект персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что за разглашение персональных данных или их утрату предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	Положение об обработке персональных данных	12

### Приложение 3

к Положению об обработке персональных данных работников  
ООО «Медгард-Саратов»

В ООО «Медгард-Саратов»

юридический адрес:

фактический адрес:

от \_\_\_\_\_

зарег. по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ работника на передачу его персональных данных

г. Саратов

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем Работник, предоставляет ООО «Медгард-Саратов» (далее — Работодатель) согласие на передачу своих персональных данных, указанных в п.2 настоящего документа, в органы Федеральной налоговой службы РФ, Федерального фонда социального страхования РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, органы статистического учета, органы воинского учета, органы по охране труда (далее — третьи лица).

2. Третьим лицам могут быть переданы следующие персональные данные работника: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, фактический адрес, другие данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения документов о рождении детей; сведения документов о регистрации заключения/расторжения брака, сведения об имеющихся у работника социальных льготах, данные трудового договора, сведения о начисленной и выплаченной заработной плате, о также о иных выплатах, произведенных Работнику в соответствии с законодательством РФ, сведения об учете рабочего времени (далее — персональные данные).

3. Персональные данные передаются третьим лицам в объеме, необходимом и достаточном для исполнения указанными лицами своих полномочий, предоставленных им законодательством РФ.

4. Целью обработки персональных данных третьими лицами является исполнение работодателем и третьими лицами обязанностей, возложенных на них налоговым, трудовым, пенсионным, страховым законодательством; осуществление третьими лицами в пределах своей компетенции контроля за соблюдением работодателем прав работника, а также реализация этими лицами иных прав, предоставленных им законодательством РФ.

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись)

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	Положение об обработке персональных данных	13

#### Приложение 4

к Положению об обработке персональных данных работников  
ООО «Медгард-Саратов»

В ООО «Медгард-Саратов»  
юридический/почтовый адрес: ..... / .....  
ИНН ....., ОГРН .....

от \_\_\_\_\_  
т.е. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Я, \_\_\_\_\_, действуя

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

своей волей и в своих интересах, в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона 152- ФЗ от 27.07.2006 г., настоящим даю согласие ООО «Медгард-Саратов» (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, на условиях, определенных в настоящем согласии, в форме распространения и передачи моих персональных данных в целях:

- информирования работников ООО «Медгард-Саратов», потенциальных и текущих клиентов Общества о деятельности и развитии Оператора, в целях продвижения Оператора на рынке услуг, если эта информация затрагивает мои персональные данные;
- формирования внутренних справочников Оператора;
- моего поощрения, путём размещения информации о моих достижениях, успехах и знаменательных событиях;
- повышения моей профессиональной репутации путем информирования работников ООО «Медгард-Саратов», потенциальных и текущих клиентов ООО «Медгард-Саратов» о моей профессиональной деятельности, образовании, квалификации, о моих деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, иной личной информации обо мне в рамках корпоративной культуры Оператора;

2. Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых даю согласие:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты на обработку (нет/ если условия и запреты устанавливаются, то указать какие ( кроме./только для/ и т.п.)	Условия передачи персональных данных по внутренней сети Оператора (нет/ в случае, если устанавливаются указать какие и в отношении кого)
Общие персональные данные				

фамилия			
имя			
отчество			
дата			

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	Положение об обработке персональных данных	14

месяц			
год рождения			
номер мобильного телефона			
занимаемая должность			
квалификация			
профессиональное образование			
профессиональная преподготовка			
повышение квалификации			
подтверждение специальных знаний			
присвоение квалификационной категории/учёной степени/звания			
списки научных трудов и изобретений			
сведения о наградах			

#### Биометрические персональные данные

фотографические изображения			
видео изображения и аудиозаписи, полученные в ходе официальных, корпоративных мероприятий, рекламных акций Оператора			

3. Обработка персональных данных в форме распространения неопределённому кругу лиц (предоставление доступа) будет осуществляться посредством следующих информационных ресурсов:

- <https://sar.medguard.ru>;
- в социальных сетях Интернет под логотипом «СИНКО», «Медгард», «Медгард-Саратов»;
- в корпоративной газете «Знай наших»;
- размещения на информационной доске Оператора;
- местных и региональных печатных и телевизионных СМИ;

4. Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия трудового договора между мной и Оператором, либо до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Ф.И.О.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ООО «Медгард-Саратов»		
№ документа	Наименование документа	лист
П 01-22	<b>Положение об обработке персональных данных</b>	15